

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и  
качеству образования

\_\_\_\_\_ И. А. Долгова

15 апреля 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ КОМАНДНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

---

Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Профиль подготовки:	Уголовно-правовые риски экономической деятельности
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2026

# 1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Вид аттестации и оценочных средств
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.И-1 Вырабатывает командные цели и задачи, единую систему ценностей и приоритетов и стратегию их достижения.	УК-3.И-1.3-1 Знает содержание и нормы эффективной организации командной работы	Текущий контроль: Устный опрос, решение задач/кейсов, реферат (эссе)/доклад Промежуточная аттестация: зачет, вопросы на зачете, контрольное задание
		УК-3.И-1.У-1 Умеет разрабатывать стратегию командного взаимодействия	Текущий контроль: Устный опрос, решение задач/кейсов, реферат (эссе)/доклад Промежуточная аттестация: зачет, вопросы на зачете, контрольное задание
	УК-3.И-2 Работает с кадрами команды: отбирает членов команды, разрешает противоречия, организует взаимодействие и взаимную поддержку членов команды	УК-3.И-2.3-1 Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы	
		УК-3.И-2.У-1 Умеет эффективно использовать типы и методы коммуникации для достижения поставленных целей и задач	
	УК-3.И-3 Организует работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	УК-3.И-3.3-1 Знает основные принципы, методы и модели управления человеческими ресурсами для организации групповой работы и методы оценки её эффективности	
		УК-3.И-3.У-1 Умеет определять роли и ставить задачи для каждого участника команды	

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

### **2.1. Вопросы для подготовки к семинарским/практическим занятиям**

**1. Понятие команды и рабочей группы. Цели и задачи командного взаимодействия. Классификация команд и рабочих групп в профессиональной сфере, их общая характеристика**

1. Понятие и базовые признаки команды.
2. Группа, подразделение и команда: сходства и различия (история возникновения, динамика становления, цели, роли, регламент взаимодействия).
3. Принципы создания команды.
4. Типологизация команд и рабочих групп.
5. Специфика создания команды в профессиональной юридической сфере.

#### **2. Управление командой в профессиональной сфере**

1. Распределение ролей в команде.
2. Разработка и внедрение систем отбора, оценки и продвижения сотрудников в организациях (государственных и частных).
3. Понятие целевой роли члена команды.
4. Центральность целевой роли.
5. Принципы компетентности и предпочтений в подборе членов команды.
6. Развитие систем мотивации сотрудников и партнеров.

#### **3. Принятие управленческих решений в команде в профессиональной сфере**

1. Сущность понятия «управленческое решение».
2. Классификация управленческих решений.
3. Методология и организация процесса разработки управленческого решения в процессе командного взаимодействия.
4. Диагностика проблемы и постановка целей.
5. Разработка и анализ альтернативных действий.
6. Выбор управленческого решения.
7. Оценка эффективности управленческого решения.

#### **4. Технологии эффективной коммуникации в профессиональной сфере**

1. Техники коммуникации.
2. Этапы деловой коммуникации.
3. Функции и методы предоставления обратной связи.
4. Функции модератора обсуждения.

#### **5. Проблемы развития командного профессионализма**

1. Понятие и составляющие профессионализма.
2. Становление профессионала.
3. Уровень командного профессионализма.
4. Уровни профессионализма в организации: индивидуальный, командный, общеорганизационный.
5. Факторы и детерминанты развития профессионализма.
6. Дорожная карта развития профессионализма.
7. Классические теории обучения.

8. Параметры классификации концепций обучения.
9. Сравнение активных форм обучения.
10. Тренинг и кейс-стади - сходства и различия.

#### **6. Профилактика и разрешение конфликтов в процессе командного взаимодействия в профессиональной сфере**

1. Понятие и сущностные признаки конфликтов в процессе командного взаимодействия в профессиональной сфере.
2. Разновидности конфликтов: конфликты внутриличностные; конфликты межличностные; конфликты между личностью и группой; конфликты межгрупповые.
3. Мнимые и полные конфликты.
4. Пути их разрешения и предупреждения.

#### **Критерии оценки работы на практическом занятии**

<b>Критерии</b>	<b>Максимальное количество баллов за занятие</b>
<b>Устный опрос, коллоквиум</b>	
Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов. Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии. Очевидно использование источников рекомендованной литературы.	5 баллов

## 2.2. Темы докладов и рефератов

1. Понятие команды, её сущность и основные характеристики.
2. Психологические аспекты командообразования:
3. Место и роль лидера в командообразовании.
4. Преимущества и недостатки командной формы организации работы.
5. Уровни развития команды и диагностика её развития.
6. Оценка эффективности команды.
7. Командный менеджмент проекта.
8. Специфика создания управленческой команды.
9. Современные технологии командообразования.
10. Управление конфликтами при построении команд.
11. Организация коммуникации в команде.
12. Организация выработки и принятия коллективных решений в команде.
13. Особенности и типы поведения в команде.
14. Изменение, совершенствование и развитие команды.

### Шкала и критерии оценки доклада

Критерии	Показатели	Баллы
1. Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие теме доклада;</li> <li>– полнота и глубина раскрытия основных понятий;</li> <li>– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>– умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li> </ul>	70
2. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> <li>– круг, полнота использования литературных источников по теме;</li> <li>– привлечение новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li> </ul>	15
3. Изложение	– литературный стиль.	15

Доклад оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

90 – 100 баллов – «отлично»;

70 – 89 баллов – «хорошо»;

50 – 69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

### Шкала и критерии оценки реферата (эссе)

Критерии	Показатели	Баллы
1. Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальность проблемы и темы;</li> <li>– новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;</li> <li>– наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.</li> </ul>	20

Критерии	Показатели	Баллы
2. Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие плана теме реферата (доклада);</li> <li>– соответствие содержания теме и плану;</li> <li>– полнота и глубина раскрытия основных понятий;</li> <li>– обоснованность способов и методов работы с материалом;</li> <li>– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>– умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li> </ul>	30
3. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> <li>– круг, полнота использования литературных источников по теме;</li> <li>– привлечение новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li> </ul>	20
4. Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li> <li>– грамотность и культура изложения;</li> <li>– владение терминологией и понятийным аппаратом;</li> <li>– соблюдение требований к объему работы;</li> <li>– культура оформления: выделение абзацев;</li> <li>– использование информационных технологий.</li> </ul>	15
5. Изложение	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> <li>– отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li> <li>– литературный стиль.</li> </ul>	15

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

90 – 100 баллов – «отлично»;

70 – 89 баллов – «хорошо»;

50 – 69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 3.1. Банк контрольных заданий (с указанием компетенции)

##### Задание 1. УК-3.И-1

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

На чем строится деловая репутация:

- А. тактичность
- Б. Пунктуальность
- В. все приведенные качества
- Г. вежливость


##### Задание 2. УК-3.И-1

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Выберите одно верное определение понятия критика:

- А. грубое агрессивное осуждение, поношение или осмеяние дел и поступков человека
- Б. отрицательное суждение о чем-либо
- В. обсуждение, разбор чего-либо с целью оценить достоинства, обнаружить и исправить недостатки
- Г. высказывание пренебрежительных или оскорбительных суждений о личности человека


##### Задание 3. УК-3.И-2

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

В рамках цифрового этикета следует:

- А. отключать сигналы оповещений во время онлайн-встреч
- Б. использовать только социальные сети для быстрого обмена сообщениями и оперативной работы
- В. для создания правильного впечатления использовать неформальный стиль общения при первой коммуникации
- Г. совместно выбрать общее пространство для цифровой коммуникации
- Д. не использовать социальные сети незнакомого человека для первого контакта
- Е. отвечать на электронные письма только в том случае, если они по приоритетности срочные и важные


##### Задание 4. УК-3.И-2

Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между видами команд и их характеристиками:

- А. асинхронная
- Б. виртуальная

1. группа коллег, которые географически находятся в разных местах и могут взаимодействовать только с помощью специальных инструментов (мессенджеры, таск-менеджеры и т. д.)
2. группа коллег, которые ведут задачи и делятся результатами в виртуальном пространстве и без привязки к рабочим часам

А	Б

### Задание 5. УК-3.И-3

Прочитайте текст и установите соответствие  
Соотнесите понятия со значениями

- А. инцидент
- Б. конфликтная ситуация
- В. объект конфликта
- Г. оппонент

1. противоборство двух или нескольких сторон, каждая из которых имеет свои цели, мотивы,
2. субъект, непосредственно вовлеченный в конфликт, имеющий точку зрения, взгляды, убеждения, аргументы, которые противоположны вашим
3. практические действия участников конфликтной ситуации, которые характеризуются
4. событие, проблема, цель, действия, вызывающие к жизни конфликтную ситуацию и конфликт

А	Б	В	Г

### Задание 6. УК-3.И-3

Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между названиями коммуникации и их характеристиками:

- А. манипулятивная
- Б. гуманистическая

1. предполагает признание самооценности партнера
2. предполагает отношение к партнеру как к средству достижения собственных целей

А	Б

## 3.2. Ключи к контрольным заданиям



1	В все три категории принципиальны
2	Б основной упор на выдвижении отрицательного суждения о чем-либо
3	АГД Оповещения мешают рабочему процессу; общее пространство нужно для согласованности действий; соцсети незнакомого человека — его личное пространство
4	A2B1
5	A4B1B3Г2
6	A2B1

### Шкала и критерии оценки текущего тестирования

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
50-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

### 3.3. Перечень тем для проверки образовательных результатов на знания (вопросы к зачёту)

Власть и влияние. Делегирование в организации.

2. Формы власти в организации.

3. Природа, определение и содержание понятия лидерства.

4. Теории лидерских качеств.

5. Поведенческий подход к изучению лидерства.

6. Ситуационный подход к изучению лидерства.

7. Элементы лидерства.

8. Типология лидерства Е.С. Богардуса.

9. Классификация лидерства Ф.С. Бартлетта. 1

0. «Законодательное лидерство» Дж.В. Гетцеля и Е.Г. Губа.

11. Типы лидеров - В. Белл, Р.Дж. Хилл и С.В. Миллз.

12. М. Конвей - три лидерские роли. 13. Власть как форма социальных отношений.

14. Аспекты власти.

15. Власть в структуре организации.

16. Источники власти.

17. Власть как динамическая система.

18. Команда как особый тип организации.

19. Постановка задачи для команды.

20. Важные составляющие в структуре профессионализма руководителей при со здании эффективно действующей команды.

21. Технологии лидера, применяемые для анализа, моделирования и прогнози рования развития проблем, сложных ситуаций.

22. СТЭП-анализ.

23. Карта стратегических групп и системная карта.

24. Дерево целей.

25. «SWOT-анализ» и «Мозговой штурм».